

Wzór umowy

UMOWA nr.....

zawartej w Kielcach w dniu2019 roku

pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25, REGON 291009343, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Bogdana Wentę Prezydenta Miasta Kielce

przy kontrasygnacie Beaty Pawłowskiej - Skarbnika Miasta Kielce

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Inżynierem Projektu lub Wykonawcą**

zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w PLN kwoty 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego opartego o zapisy art. 70¹ i art.70³- 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), została zawarta umowa następującej treści:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, jest realizacja usług Inżyniera Projektu dla projektu pn. „*System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego*”, zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, a także tło i opis Projektu, przedstawia Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej SOPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Podmiotem udzielającym dotacji na realizację Projektu jest Minister Inwestycji i Rozwoju, zwany dalej „**Ministrem**” lub „**Institucją Zarządzającą**”, z którym Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie projektu. Źródłem finansowania dotacji jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do: 31 grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wykonawca będzie świadczyć zleczone usługi, nie krócej niż do dnia zakończenia rzeczowej realizacji Projektu (obustronne podpisanie końcowego protokołu odbioru w ramach Projektu).
4. Za pisemnym porozumieniem stron istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu.
5. Termin realizacji działań opisanych w rozdziale II SOPZ będzie szczegółowo uzgadniany przez Strony i zatwierdzany przez Radę Projektu, o której mowa w rozdziale I ust. 6 SOPZ i zostanie uwzględniony w planie realizacji zleconych czynności Inżyniera Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 6;
6. Terminy wynikające z harmonogramu ustanowionego przez Radę Projektu będą wiążące dla Inżyniera Projektu.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Zadaniem Inżyniera Projektu będzie prowadzenie obsługi Projektu w zakresie określonym w Umowie i załącznikach do umowy, w szczególności w SOPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania następujących dokumentów:
 - 1) dokumentacji Projektu, regulaminu i wytycznych, umieszczonych na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020 i zobowiązuje się do jej stosowania;
 - 2) dokumentami i aktami prawnymi, wymienionymi w § 17 ust. 1;



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

3. Inżynier Projektu zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością, właściwą dla przedsiębiorcy/podmiotów profesjonalnych w zakresie zadań określonych w Umowie.
4. Wszystkie czynności Inżyniera Projektu muszą być wykonane w oparciu o przyjętą metodykę zarządzania projektami, o której mowa w rozdziale II ust. 1 SOPZ oraz konsultację z Zamawiającym.
5. Podczas realizacji Umowy, Wykonawca winien dostosować się do czasu pracy Zamawiającego w sposób zapewniający właściwe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie.
6. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu propozycję planu realizacji zleconych czynności, zwanego dalej „Planem”, który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się załącznikiem nr 6 do Umowy.
7. Plan musi uwzględniać zmiany wynikające ze zmian harmonogramu Projektu. Zmiana Planu nie zmienia treści Umowy. Wymaga pisemnej zgody Stron.
8. Przez cały okres realizacji usługi Inżynier Projektu zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Projektu. Wykrycie problemów czy zagrożeń winno skutkować podjęciem stosownych działań w zakresie posiadanych kompetencji lub sformułowania zaleceń dla Zamawiającego, zgodnie z zakresem usług Inżyniera Projektu oraz przyjętymi zasadami świadczenia usług opisanymi w SOPZ.
9. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inżyniera Projektu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, które Inżynier Projektu po akceptacji Zamawiającego zastosuje celem właściwej realizacji Projektu, zgodnie z zakresem usług Inżyniera Projektu oraz przyjętymi zasadami świadczenia usług opisanymi w SOPZ.

§ 4

Zasady wykonania Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Inżynierowi Projektu wszelkich dokumentów oraz informacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, dla projektu wraz z harmonogramem rzeczowo finansowym;
 - 2) Umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 3) Umowy partnerskie z Partnerami projektu;
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Inżynierowi Projektu innych niezbędnych informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji Umowy.
3. Zamawiający w trakcie wykonywania Umowy będzie przekazywał dokumentację oraz informacje Inżynierowi Projektu stosownie do potrzeb. Doręczenie dokumentu lub



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

przekazanie informacji wyznaczonemu przedstawicielowi będzie uważane za doręczenie tegoż dokumentu lub przekazanie informacji odpowiedniej Stronie, która go wyznaczyła.

4. Inżynier Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody oraz roszczenia, które powstaną na skutek przekazania przez Zamawiającego informacji nieprawdziwych, zawierających wady, błędnych lub mogących wprowadzić w błąd.
5. Inżynier Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody oraz roszczenia, które powstaną na skutek zaniechania przez Zamawiającego przekazania określonych informacji i dokumentów.
6. Zakres i zasady świadczenia usług Inżyniera Projektu opisane zostały w Rozdziale III i IV SOPZ.
7. Przewiduje się 8 głównych działań projektowych opisanych w rozdziale II ust. 3 SOPZ. Dopuszcza się łączenie poszczególnych działań projektowych wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. Zamawiający każdorazowo dokonywać będzie oceny kompletności i jakości wytworzonych w ramach Przedmiotu Umowy dokumentów (w tym Raportów o których mowa w rozdziale III ust. 6 SOPZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji również przez podmiot zewnętrzny. W przypadku, gdy dokumenty nie zostały poprawnie wykonane lub są niekompletne (wady), Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od dnia przekazania ich Zamawiającemu zgłosi pisemne lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej uwagi do poprawności ich wykonania lub skompletowania.
9. Inżynier Projektu zobowiązany jest ustosunkować się do złożonych pisemnych uwag i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania od Zamawiającego lub w innym, ustalonym wspólnie z Zamawiającym terminie i przez niego zaakceptowanym.
10. W przypadku nienależytego wykonania zleconych usług, Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy ponownego ich wykonania, w wyznaczonym w tym celu terminie.
11. W przypadku gdy ponowne wykonanie zleconych usług byłoby spóźnione lub dla Zamawiającego nieprzydatne, Zamawiającego zastrzega prawo do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia zgodnie w § 5 ust 2,
12. Przekroczenie terminów realizacji Umowy oraz terminów, o których mowa w ust. 9 i 10 Umowy, poprzez brak ustosunkowania się Inżyniera Projektu do wniesionych przez Zamawiającego uwag lub brak dokonania poprawek, uzupełnień bądź brak ponownego wykonania usługi wolnej od wad, skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust 2, w zależności od rodzaju dokumentów, a w przypadku wynagrodzenia opisanego w § 5 ust 2 pkt 2 jego niewypłaceniem za dany okres, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust 3.
13. Do czasu usunięcia wad uznaje się, że Przedmiot Umowy nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

14. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
15. Obie strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o powstałych przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu przedmiotu Umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Inżynierowi Projektu wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł netto (słownie:),
..... zł brutto (słownie:)
Zwane dalej **wynagrodzeniem Inżyniera Projektu**.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie etapowo za wykonane czynności, w wysokości proporcjonalnej, z uwzględnieniem następującej struktury płatności:
 - 1) Za czynności opisane w rozdziale III ust. 2, 3, 4 SOPZ, przy realizacji działań projektowych, o których mowa § 4 ust. 7 (z zastrzeżeniem możliwości ich uzasadnionego łączenia):
1/8x50% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu za każdą prawidłowo przygotowaną dokumentację.

W związku z powyższym Inżynier Projektu otrzyma wynagrodzenie w kwocie PLN netto + 23% VAT za każde działanie projektowe, co stanowi kwotę **PLN brutto** (słownie brutto:złotych).

W przypadku przygotowania jednej dokumentacji dla działań, które zostały połączone w jedno zadanie projektowe, nastąpi również połączenie wynagrodzenia.
 - 2) Za czynności opisane w rozdziale III ust. 1 i 5 SOPZ, jako wynagrodzenie Inżyniera Projektu płatne w okresach kwartalnych, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w rozdziale III ust. 6 SOPZ:
 - IV kwartał 2019 r – 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu
 - I kwartał 2020 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - II kwartał 2020 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - III kwartał 2020 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - IV kwartał 2020 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - I kwartał 2021 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - II kwartał 2021 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - III kwartał 2021 - 5% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,
 - IV kwartał 2021 - 10% wartości wynagrodzenia Inżyniera Projektu,



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

3. Podstawą wystawienia faktur częściowych jest zatwierdzenie przez Zamawiającego raportów, o których mowa w rozdziale III ust. 6 SOPZ, będących załącznikiem do Sprawozdania podpisanego przez obie strony. W przypadku braku raportu za dany kwartał lub braku akceptacji przez Zamawiającego raportu kwartalnego, wynagrodzenie opisane w ust. 2 pkt 2 nie będzie wypłacone. Za zgodą stron dopuszcza się wypłatę sumy wynagrodzeń za kilka kwartałów, jeżeli raport obejmuje więcej niż jeden kwartał, zgodnie z zapisami ust. 6 rozdziału III SOPZ.
4. Wynagrodzenie Inżyniera Projektu, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z pracami i czynnościami dodatkowymi/uzupełniającymi/zamiennymi, o ile takie wystąpią, a także roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich o których mowa w § 9 Umowy.
5. Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie za czynności niewykonane lub wykonane nienależycie.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Inżyniera Projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - 1) zamawiający: Gmina Kielce z siedzibą Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 6572617325;
 - 2) odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
10. Wynagrodzenie Inżyniera Projektu określone w ust. 1 i 2 nie podlega waloryzacji.
11. W przypadku zmiany terminu realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy wynagrodzenie Inżyniera Projektu może ulec zmianie. Zmiana wynagrodzenia Inżyniera Projektu wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania go przez obie strony, przy zachowaniu proporcjonalności wynagrodzenia, zgodnie z regułami opisanymi w ust. 2 powyżej.

§ 6

Minimalne wynagrodzenie

1. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami, albo osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, mają zastosowanie postanowienia ust. 2-6.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu wykonywania Umowy, która powinna wykazywać liczbę godzin i minut, z podziałem na poszczególne dni miesiąca, dla każdego miesiąca, w którym Wykonawca wykonywał zleczone czynności;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu ewidencji, o której mowa w pkt 1, nie później niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy;
 - 3) w razie wątpliwości Zamawiającego co do liczby przepracowanych godzin wykazanych w ewidencji, o której mowa w pkt 1, może on zażądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Strony przewidują, że liczba godzin wykonywania Umowy w każdym miesiącu jej wykonywania, liczona według obowiązującej w danym miesiącu stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia, nie może być wyższa niż suma kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 podzielonej przez 3.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do wystawienia faktur częściowych w każdym miesiącu realizacji Umowy.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4, winna być doręczona Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Załącznikiem do faktury będzie ewidencja, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą, o której mowa w ust. 4, nie będzie niższa niż iloczyn ilości godzin, określonych ewidencją, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i aktualnej stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia za pracę, która w roku 2019 wynosi 14,70 zł.

§7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Inżynier Projektu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadań opisanych rozdziale III SOPZ wynikających z Planu i ustaleń podjętych podczas narad i spotkań roboczych, ujętych w formie pisemnej;
 - 2) w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w terminach określonych w ust. 7 rozdziału III SOPZ oraz § 4 ust. 9 i 10 Umowy. W przypadku opóźnienia dla raportu łącznego: kwartalnego, po zakończeniu danego etapu oraz końcowego połączzonego w jeden, kary umowne będą naliczane dla każdego zakresu oddzielnie;
 - 3) w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w każdym przypadku niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy, przez co



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

Zamawiający nie będzie mógł w terminie złożyć wymaganych przez Instytucję Zarządzającą dokumentów rozliczeniowych i sprawozdawczych.

- 4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek ujawnienia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z naruszeniem postanowień § 12
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Inżynierowi Projektu.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

Personel Inżyniera Projektu oraz Podwykonawcy

1. Inżynier Projektu zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu sił własnych lub sił podwykonawców.
2. Usługi, które Inżynier Projektu zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, będą wykonywane przez wyznaczone osoby, wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Inżynier Projektu ponosi pełną odpowiedzialność nad zatrudnionym przez siebie personelem i zobowiązuje się do jego koordynacji. Wykaz osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku zmiany, na pisemny wniosek Inżyniera Projektu, osoby wskazanej w ofercie przez Inżyniera Projektu, jako osoby pozostającej w dyspozycji Inżyniera Projektu do realizacji przedmiotu umowy, Inżynier Projektu ma obowiązek niezwłocznie zastąpić tę osobę inną osobą spełniającą wymagania postępowania w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz taka zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. W takiej sytuacji Inżynier Projektu ma obowiązek zastąpić tę osobę inną osobą spełniającą wymagania opisane w postępowaniu o zamówienie publiczne w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na dokonywaną zmianę. Inżynier Projektu jest obowiązany do dokonania ww. zmiany w terminie 14 dni od daty żądania Zamawiającego.
6. Inżynier Projektu może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy ze wskazanym przez Inżyniera Projektu podwykonawcą, który musi spełniać warunki określone w załączniku nr 3 Umowy oraz złożyć stosowne oświadczenia stanowiące odpowiednio załączniki nr 2, 4 i 5 Umowy.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

7. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, jest wniosek Inżyniera Projektu, w którym Inżynier Projektu określi część Przedmiotu Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
8. Zamawiający powiadomi Inżyniera Projektu o swojej decyzji w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Inżynier Projektu ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§9

Własność projektu i prawa autorskie.

1. Inżynier Projektu, w ramach swojego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, bez dalszych czynności Zamawiającego, przeniesie na niego i Instytucję Zarządzającą prawo własności nośników, na których utrwalono opracowania i dane wytworzone lub przekazane, w ramach realizacji Umowy. Inżynier Projektu uzyska wszelkie niezbędne zgody i oświadczenia od swoich podwykonawców w celu zapewnienia realizacji obowiązku o którym mowa zdaniu poprzednim.
2. Jeżeli materiały opracowania i dane, o których mowa w ust. 1, stanowiąc będą utwory, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Inżynier Projektu i/lub podwykonawca, który taki utwór wytworzył lub przekazał, z dniem jego przekazania Zamawiającemu, udziela na jego rzecz i Instytucji Zarządzającej nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ilościowo i terytorialnie, niewyłącznej, licencji na niekomercyjne korzystanie z utworów, na polach eksploatacji określonych w art. 50 tej ustawy, w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu poprzez wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie utworu poprzez odbitki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oryginału albo egzemplarzy, aplikowanie o środki zewnętrzne;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 poprzez publiczne jego udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; działań informacyjnych i promocyjnych);
 - 4) w zakresie eksploatacji i korzystania z opracowań wytworzonych w wyniku realizacji Projektu, zgodnie z jego przeznaczeniem;



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 5) w zakresie realizacji Projektu, na zasadach określonych w dokumentacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.
3. Inżynier Projektu i/lub podwykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 2, nieodpłatnie wyraża zgodę, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2, na:
- 1) niekomercyjne rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego i Ministra z autorskich praw zależnych do utworu (w szczególności do wykorzystania utworu w opracowaniach zależnych i korzystania z tych opracowań do celów niekomercyjnych).
 - 2) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

§10

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zleconych czynności wynikających z Umowy bez uzasadnionych przyczyn, przez 14 dni kalendarzowych liczonych do dnia zawarcia Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca przerwał wykonywanie zleconych czynności i nie kontynuuje ich wykonania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie;
 - 4) jeżeli wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zleconych czynności w stosunku do Harmonogramu, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca świadczy zlecone czynności w sposób nienależyty, i nie zmienia sposobu ich wykonania, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 6) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 12;
3. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane
 - 1) w przypadku przewidzianym w ust. 2 pkt 1 - w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadkach przewidzianych w ust. 2 pkt 2 - 6, w terminie do 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

4. Inżynierowi Projektu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad trzy miesiące liczone od upływu - wynikającego z Umowy - terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy.
5. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
6. Odstąpienie od umowy określone w ust. 2 pkt. 1 do 6 jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu.
7. Strony zastrzegają prawo do odstąpienia od umowy w części niewykonanej lub wykonanej w sposób nienależyty.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za ich obustronną zgodą.
9. Odstąpienie/rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Inżynierowi Projektu /Zamawiającemu w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Inżynierem Projektu.
10. W przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy, Inżynier Projektu zobowiązany jest, w terminie 14 dni od daty odstąpienia/rozwiązania , do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy,
 - 2) sporządzenia rozliczenia niezakończonego Projektu.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Inżynierowi Projektu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Inżynierowi Projektu z tytułu części przedmiotu umowy wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy lub adresu firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian: wytycznych Instytucji Zarządzającej, w szczególności umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 4) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację Przedmiotu Umowy;
- 6) jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany kadrowe mogą nastąpić tylko poprzez zastąpienie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, osobami spełniającymi co najmniej warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym dokonano wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 7) zmiany podwykonawców, wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem, że podwykonawcy będą spełniać warunki opisane w załączniku nr 3 oraz posiadają odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia udokumentowane odpowiednimi oświadczeniami będącymi załącznikami nr 2, 4, 5, do Umowy, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Poufność informacji

1. Strony umowy obowiązane są do zachowania poufności informacji uzyskanych lub do których uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków lub podejmując czynności w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to także udostępniania na rzecz osób trzecich jakichkolwiek informacji, danych utrwalonych w dowolnej postaci w tym także w postaci zapisu elektronicznego;
2. Inżynier Projektu zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także w trakcie wykonywania innych czynności podejmowanych na zlecenie bądź na rzecz Zamawiającego, po wygaśnięciu Umowy lub po zakończeniu wykonywania zleconych czynności. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, pendrive, CD i innych.
3. Informacje poufne nie będą ujawniane przez strony również po wygaśnięciu Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zapewnienia poufności informacji również przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie przy realizacji Umowy.
5. Zobowiązania do zachowania poufności nie obejmują informacji, danych lub wiadomości, które:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 1) w dniu zawarcia Umowy były w posiadaniu Inżyniera Projektu i nie były objęte innym wiążącym zobowiązaniem do poufności;
- 2) są lub staną się dostępne publicznie;
- 3) muszą zostać ujawnione przez Inżyniera Projektu polskim władzom na ich prawnie uzasadnione żądanie. O takim fakcie Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.

§ 13

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, to dane osobowe podane przez niego przy zawarciu Umowy, będą przetwarzane na następujących zasadach:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
 - 2) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@um.kielce.pl**,
 - 3) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
 - 5) przekazane przez Wykonawcę dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - 6) Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Administratora, przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

§ 14

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli dla realizacji zleconych czynności zajdzie konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zostanie ono dokonane na podstawie odrębnej umowy, na zasadach określonych w ust. 2.
2. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, określa wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - stanowiący załącznik nr 7 do Umowy.

§ 15

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego udzielania informacji o przebiegu realizacji Projektu.
2. W celu ułatwienia komunikacji przewiduje się korzystanie przez Strony z narzędzia do komunikacji grupowej i obsługi zadań Projektu, uzgodnionego z Zamawiającym, do której dostęp będzie autoryzowany.
3. Informacje mogą być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
4. Przy wykonaniu Umowy, osobami uprawnionymi do wzajemnych kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Inżyniera Projektu:
5. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 4 Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o takim fakcie.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

Strony ustalają, że dla rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, który może powstać na tle wykonania Umowy, właściwym będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają następujące akty prawne i dokumenty:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 7) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 8) dokumenty umieszczone na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z Procedura dotycząca środków zwalczania nadużyć finansowych w POPT 2014-2020 ;
 - 9) zasady informacji i promocji opisane w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
 - 10) wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności, opublikowane na stronach:
 - a) www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-wykorzystania-srodkow-pomocy-technicznej-na-lata-2014-2020/;
 - b) www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/;
 - 11) dokumentacja Konkursu Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” przeprowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w szczególności Regulamin konkursu dotacji HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców;
2. Inżynier Projektu zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy.

3. Wymienione w treści Umowy załączniki, stanowią integralną jej część.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące kar umownych i rozwiązywania umów
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
6. Załącznik nr 6 - Plan realizacji zleconych czynności Inżyniera Projektu
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.